

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024г.

I. КОНСТАТИВНА ЧАСТ

ДГ № 94 «Детски свят» е общинско детско заведение. Намира се на територията на Столична община, Район „Кремиковци“, град Бухово. Капацитетът му е 6 групи, осигуряващи 150 места. Има специализирани помещения: занимални, спални, сервизни помещения, офиси за измиване и стерилизация на приборите и съдовете за хранене, перално помещение, кухненски блок, складови помещения, канцеларии за администрацията, стая за охраната, медицински кабинет, физкултурен кабинет, гардеробни за дрехите на децата и персонала, паро-котелно помещение.

Тази учебна година в ДГ № 94 «Детски свят» ще работят 5 градински групи – четири градински от първа до четвърта и една втора яслена група с общ брой деца 105, разпределени по възрасти. Социалният състав на групите е предимно с деца от български произход но има и от други етноси.

След направеният това лято ремонт със средства на заведението и личния труд на персонала, детското заведение е много привлекателно със своя интериор и удобства, а амбицията на екипа е да затвърди авторитета му със своите професионални умения и отношение към децата.

Съобразно щатното разписание в ДГ № 94 работят 20.5 души персонал – щатни бройки разпределени, както следва:

- педагогически – 10 щатни бройки, от които:
- директор, - 1 щ. бр.;
- учители - 9 щ. бр. притежаващи необходимото образование и квалификация за планиране, подготовка и провеждане на възпитателния процес в детската градина

- **непедагогически –10,5** щатни бройки
 - **обслужващ** – помощник-възпитател – 6 щатни бройки със средно образование, готвач – със средно професионално образование – 1 щатна бройка, перач – със средно образование – 1 щатна бройка, огняр – 1 щатна бройка
 - **административен** – ЗАС със средно образование – 1 щатна бройка
 - **счетоводител** – **0.5** щатна бройка с висше образование

В края на 2022/2023 учебна година, учителите от подготвителните групи избраха да ползват през новата 2023/2024 учебна година в педагогическата си работа учебните помагала с Програмната система на „Златното ключе“ на издателство „Бит и техника“. В педагогическата работа се спазват Държавните образователни стандарти за предучилищното възпитание и подготовка. Учебното съдържание включва постижимите знания, умения и отношения, които се измерват като резултат от обучението и възпитанието на децата в детската градина по следните образователни направления:

- български език и литература
- математика
- околен свят
- изобразително изкуство
- физическа култура
- конструиране и технологии
- музика

ДГ № 94“Детски свят“ разполага с всички документи от задължителната учебна документация за детските градини и подготвителна група, които се попълват редовно.

II. ЦЕЛ И ЗАДАЧИ

За развитието на детското заведение съобразно изискванията на нормативните документи и съвременните тенденции в предучилищното възпитание, базирайки се на приетата стратегия за развитие на детското заведение си поставихме следните цел и задачи.

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Детската градина да формира децата като граждани на демократично, гражданско общество. Осигуряване възможност на личността на детето да се развива и утвърждава като инициативна, свободна и морална, уважаваща законността и правата на другите.

ДЪЛГОСРОЧНА ЦЕЛ

Да работим в толерантност и сътрудничество с родителите като ги привличаме все повече за партньори в изграждане на детската личност, активни участници в генерирането на идеи и дейности за съвместна работа.

КРАТКОСРОЧНИ ЦЕЛИ ЗА ПРЕДСТОЯЩАТА УЧЕБНА ГОДИНА

- 1) възпитаване детето в зачитане и толерантност към различни култури и етноси
- 2) подготовка на децата от подготвителна група за оптимално реализиране в новата социална среда
- 3) повишаване качеството на педагогическите услуги в детското заведение
- 4) засилване и обогатяване на външните връзки: с родителите, училището, дома на културата, читалището, обществеността, както и с административните органи свързани с образованието
- 5) подобряване на материално техническата база

- б) повишаване квалификацията на педагогическия персонал и оказаната методическа помощ на новопостъпилите млади специалисти
- 7) Мотивиране на персонала за работа в екип.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. Организационна и педагогическа дейност

Екипите работещи по групи са съответно:

Яслена група –

Мед. сестра - Валентина Попова
детегледач - Анета Ракова
пом.-възпитател- Галя Иванова
Галя Величкова

Първа група

учители – Стефка Андреева
Анелия Борисова
пом. - възпитател – Т. Бончева

Втора група

учители – Атидже Пашева
Росица Димитрова
пом.- възпитател – Славка Йотова

Подотвителна група- 5 годишни

Учители - Атидже Пашева
Росица Димитрова
Пом.-възпитател- Славка Йотова

Подотвителна група- 6 годишни

Учителки- Светла Тоева
Вера Георгиева
Пом.- възпитател-В. Радева

Организационната и педагогическа дейност ще бъде насочена
към:

- 1) Повишаване на инициативността и творческата активност на членовете на екипа
- 2) Провеждане на допитване, съгласуване, приемане на предложения за по голяма ефективност на предлаганите услуги на децата, мотивиране на екипа за оптимално качество на извършената дейност
- 3) Общественият съвет да подпомага дейността на детската градина, като го привлечем за активен участник
- 4) Информационно осигуряване – предоставяне на всяка нова информация свързана с предучилищната педагогика
- 5) Ръководене педагогическата дейност за гъвкав режим и адекватно реагиране в различни ситуации
- 6) Предоставяне възможност на учителките да реализират престоя на детето в детското заведение така, че да му бъде осигурена приятна , ползотворна и уютна среда

2. К в а л и ф и к а ц и о н н а д е й н о с т

Вътрешноинституционална квалификационна дейност –
провеждане на семинар на тема:
„Заедно – рамо до рамо”

Срок: първо полугодие
Отгов: Светла Тоева

Провеждане на практическо приложение на темата
“Спортистът винаги е здрав ” – спортен празник с родители и деца

Срок: м.Май 2023г.
Отгов: Ст.Андреева

Кръгла маса с родителите **„Сложи си розовите очила. Доброто винаги е модерно”**

Срок:м. Февруари 2023г.
Отг: Росица Димитрова

Клуб „Дръж се земя-шоп те газы“

Срок: месец Ноември 2023г.

Отг: А.Пашева

Тренинг „Хайде на училище“

Срок: месец Април 2022г.

Отг: Вера Георгиева

Продължаваща квалификационна дейност

Участие в курсовете, организирани от обучаващи организации.

Приложение 1- План за квалификационната дейност

3. Дейност на педагогическия съвет

На всеки два месеца да се провежда заседание на педагогическия съвет в ДГ№ 94 „Детски свят“ за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси или извънредно по желание на 2/3 от педагогическия колектив.

В състава на педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват председателят на обществения съвет и медицинското лице, което обслужва детската градина.

Педагогическият съвет:

1. приемане промени в Стратегия за развитие на детската градина;
2. приема Правилника за дейността на детската градина;
3. приема всички задължителни документи, касаещи възпитателно-образователния процес, трудовият ред и други ;
4. приема Плана за здравословни и безопасни условия на труд;
5. обсъжда и взема решения по резултатите от обучението;
6. приема Правилника за вътрешния трудов ред в детското заведение;
7. приема Годишния план за работа на заведението
8. определя дейностите извън държавните образователни стандарти и приема програми за осъществяването им.

9. Приема и обсъжда всички предложения, свързани с осъществяването на възпитателно-образователния процес

Приложение №2 – Разпределението на дейностите на Педагогическия съвет през учебната година.

4. Административно-стопанска дейност

- Екипноориентиран стил на управление, взаимно доверие и взаимна отговорност;
- Акцентиране в управленската дейност върху: ефективност, яснота, делегираност на права и отговорности, повишаване на вътрешните комуникации в екипа – обективност, колегиалност, етичност, уважение към личността;

Административната и стопанска дейност ще се изразява в:

- Правилно водене и съхранение на задължителната документация;
- Осигуряване на безопасни и здравословни условия за възпитание, обучение и труд;
- Законосъобразно, целево и икономично разпореждане с бюджетните средства;
- Изготвяне поименно щатно разписание на длъжностите и работните заплати при всяка промяна;
- Провеждане инструктажи по противопожарна и аварийна безопасност и актуализиране на плана за евакуация;
- Планиране и извършване на ремонтни дейности;
- Подобряване интериора и допълването му с необходими на учителите технически съоръжения;
- Утвърждаване авторитета на детското заведение

5. Контролна дейност

Контролната дейност ще бъде ориентирана към:

- прилагане и изпълнение на ДОС и на нормативните актове, отнасящи се за предучилищното възпитание;

- спазване правилника за вътрешния трудов ред;
- спазване изискванията за трудовата дисциплина и седмичното разписание;
- повишаване мотивацията за дейност в екип;
- приобщаване родителите към проблемите на градината;
- организация на възпитателно-образователната работа по отделните направления;
- изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти на РУО на МОН и от МОН;
- дейността на административния и помощен персонал;
- Работа със задължителната документация.

Приложение №3 –план за контролната дейност

Годишният комплексен план е разработен на база постиженията в реализиране на стратегията за развитие на детската градина до момента и е продължение на заложените цели в новата.

15.09.2023г.

